**ROPACH CANTINE - PORTAIL FAMILLE**

INSCRIPTIONS POUR LE RESTAURANT SCOLAIRE

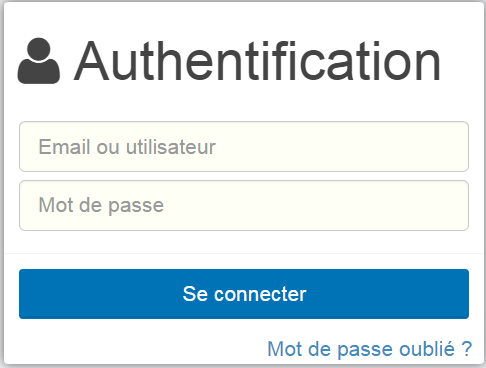
Rendez-vous sur le site [www.ropach.com](http://www.ropach.com)

 Pour vous connecter, cliquer cette l’icône

Pour votre inscription au portail famille, vous devez **saisir votre adresse email**

**et le mot de passe : bellignat**

Cliquer ensuite sur « Se connecter ».



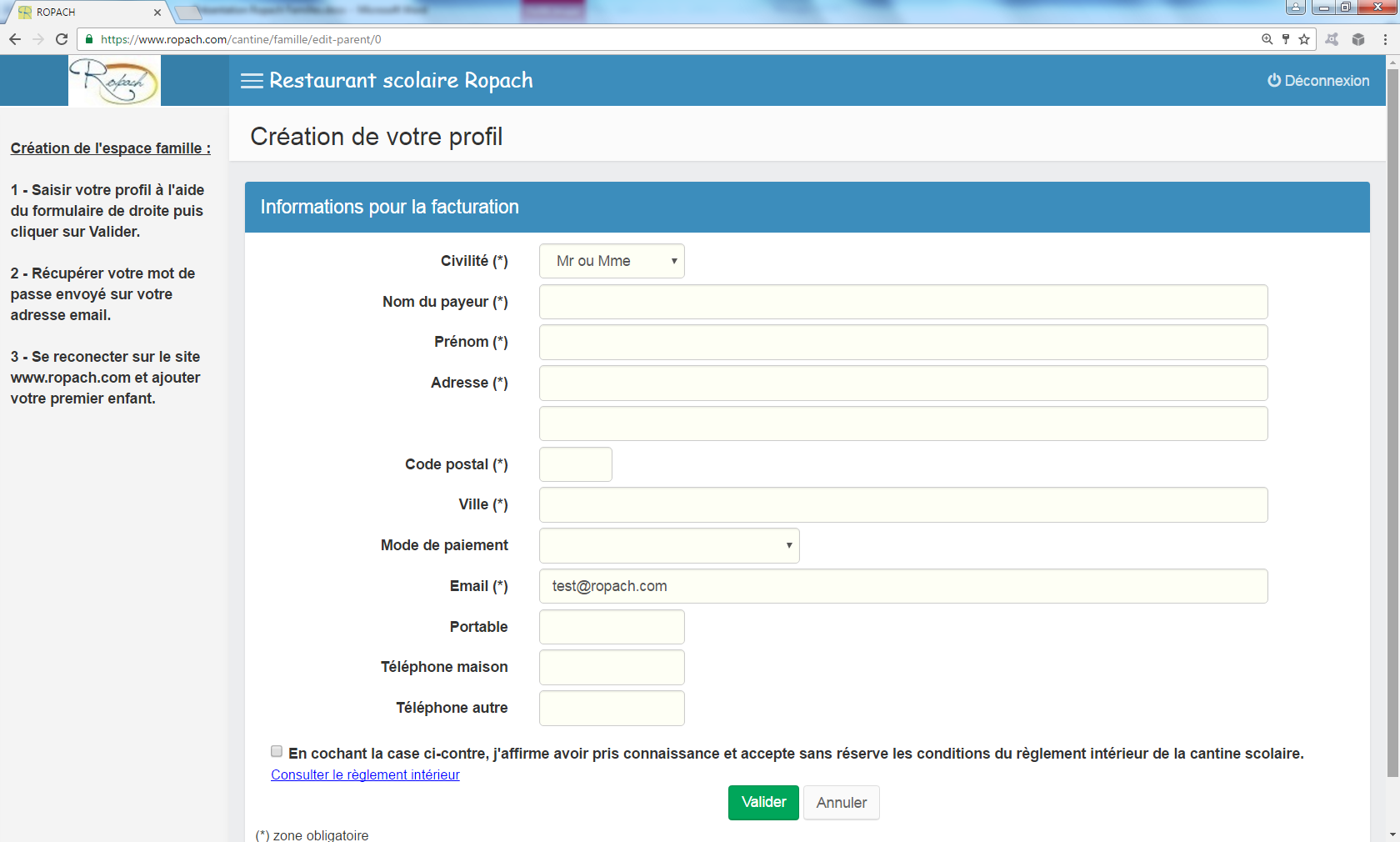
**bellignat**

(première connexion)

Votre mail

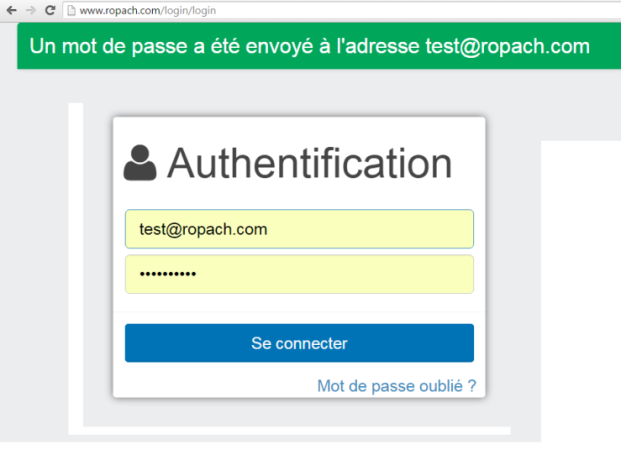
Pour les connexions suivantes, si vous avez oublié votre mot de passe, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? », un nouveau mot de passe sera envoyé automatiquement à votre adresse email.

Lors de votre 1ère connexion, un formulaire permet de définir votre profil.



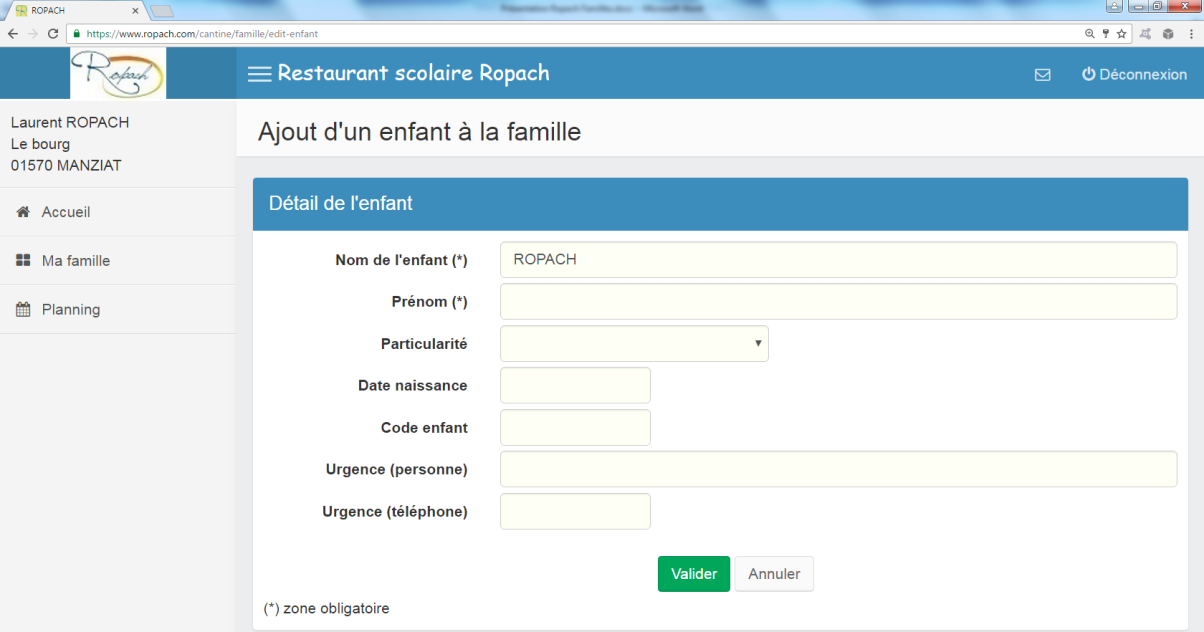
Pour valider votre inscription, il est nécessaire de **cocher la case** qui confirme l’acceptation du règlement de notre restaurant scolaire.

Après validation, un mot de passe sera envoyé automatiquement à l’adresse email saisie précédemment.



Pour poursuivre, il est nécessaire de **se reconnecter avec ce nouveau mot de passe**.

Vous pouvez alors ajouter votre premier enfant.



Après validation de l’enfant, on arrive sur sa présence habituelle durant l’année scolaire.

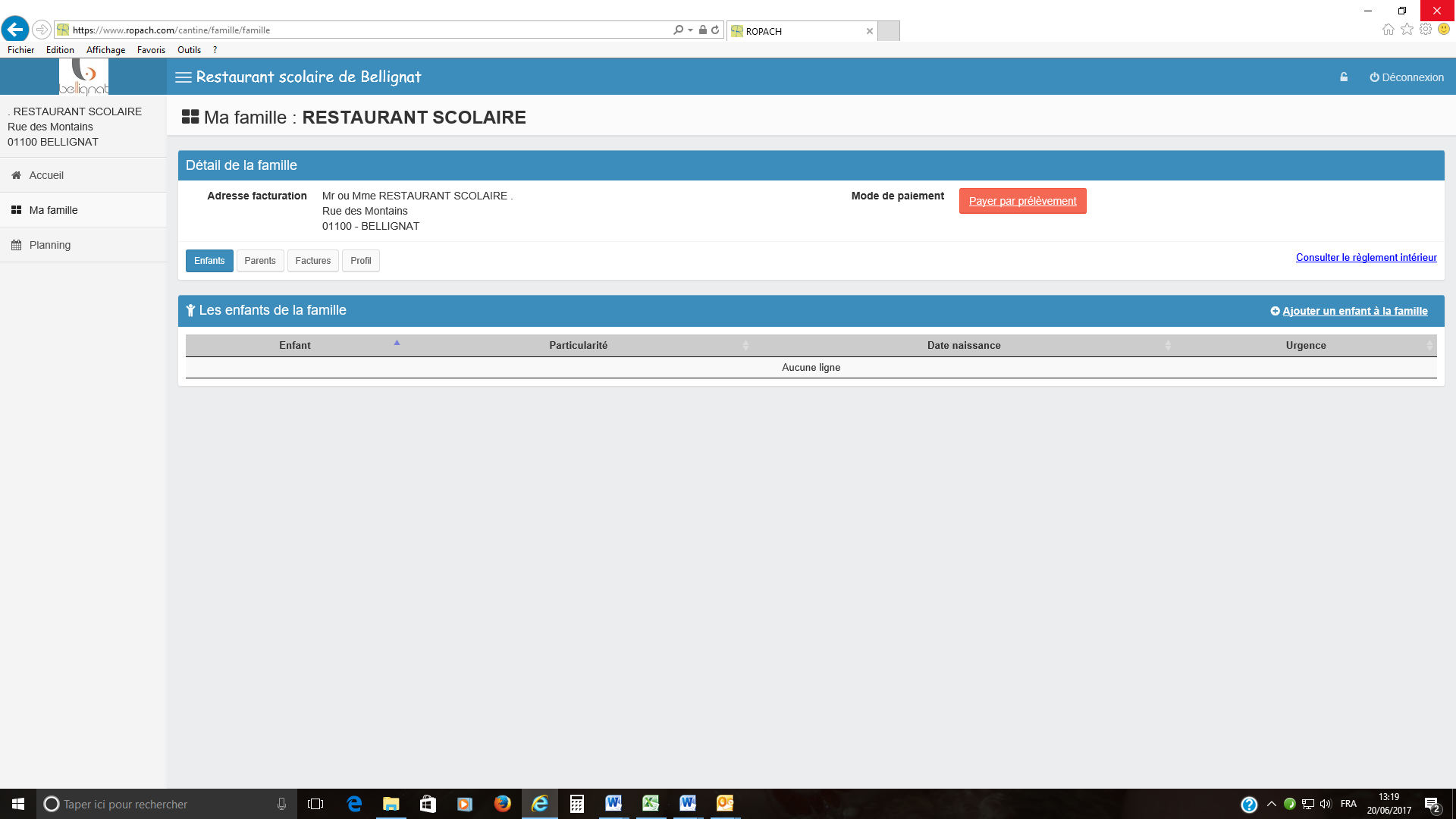


Il suffit de **cocher le(s) jour(s)** de la semaine **où votre enfant mange à la cantine**.

Pour ajouter un deuxième enfant, il faut cliquer sur le menu à gauche « Ma famille ».

Puis cliquer à droite sur « Ajouter un enfant à la famille ».



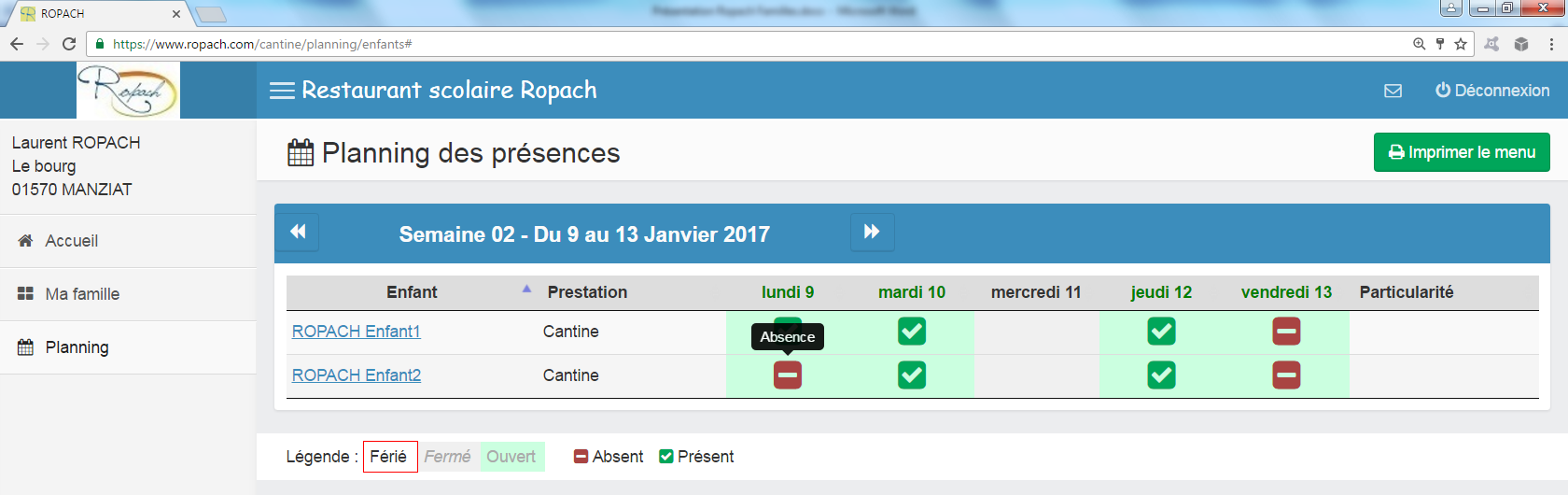


Pour le prélèvement automatique, cliquer sur « payer par prélèvement »

Remplir l’imprimé avec les informations de votre RIB, et valider.

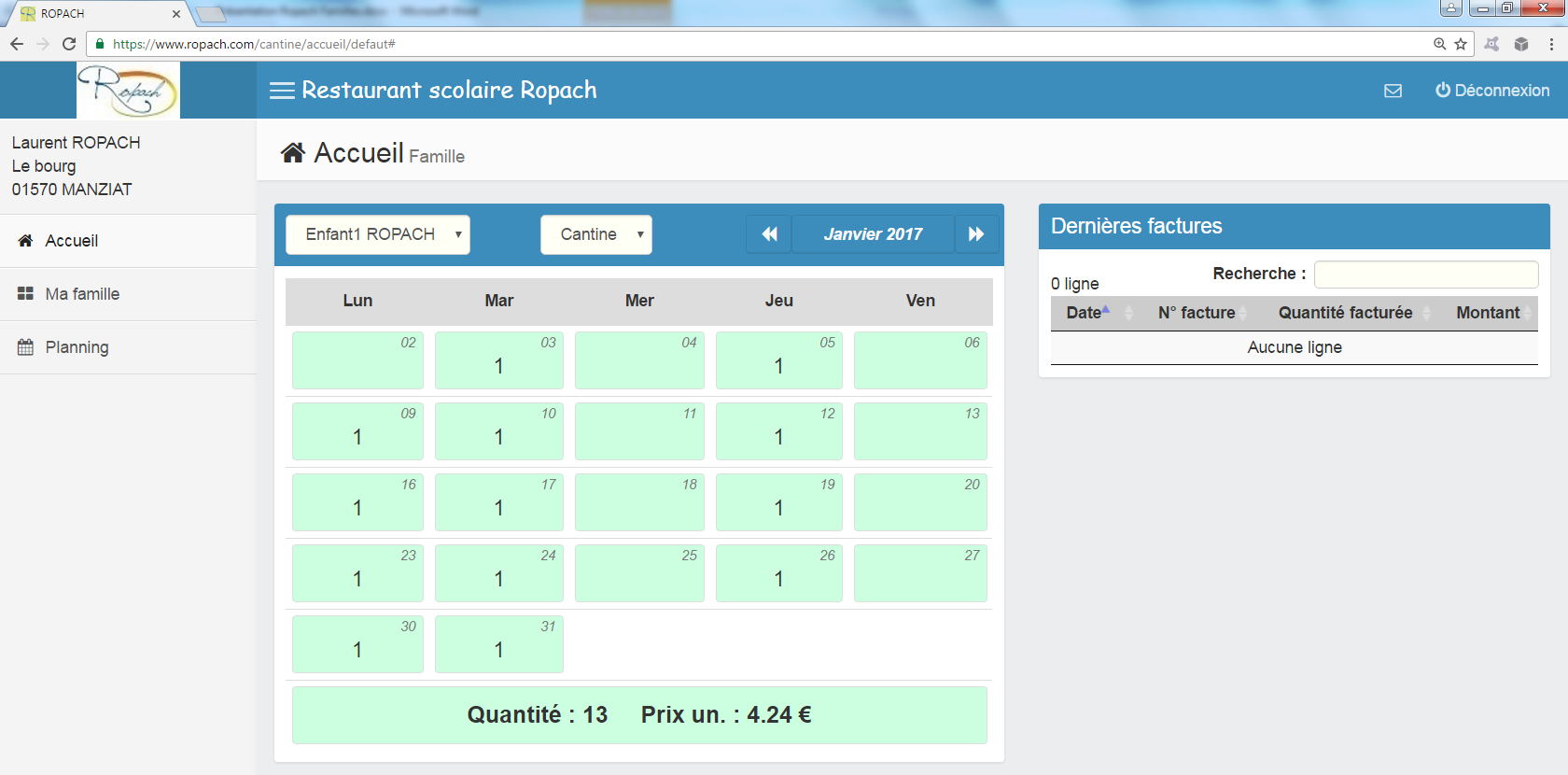
 Imprimer le document, le signer et le rapporter à votre Mairie. (si vous n’avez pas d’imprimante, vous pouvez, en Mairie, remplir, un imprimé vierge).

Par la suite, **lorsque l’établissement aura affecté votre enfant à une classe**, il suffira de consulter le planning des présences **pour forcer une absence ou une présence exceptionnelle** en cliquant sur le jour désiré.



En cliquant sur l’Accueil, on visualise une synthèse On peut aussi consulter ses dernières factures.

mensuelle des présences par enfant.



Vous pouvez aussi effectuer les actions suivantes :

- Modifier votre mot de passe - Envoyer un email à l’établissement - Se déconnecter

